

अनुभव प्रमाण पत्र का प्रारूप

विभाग/कार्यालय/संस्था का नाम मय रजिस्ट्रेशन /टोकन नं
जिला(राज्य):

पत्रावली क्रमांक:..... प्रेषित क्रमांक..... दिनांक:.....

कर्मचारी की सेवा पुस्तिका के आधार पर यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री पिता/पति का नाम.....जन्म तिथि.....इस विभाग में प्रथम नियुक्ति तिथि दिनांक..... से निम्न पद/पदों पर कार्यरत रहे हैं/कार्यरत थे जिसका विवरण निम्नानुसार है:—

क्र. सं.	पद का नाम	पदस्थापन स्थान	अवधि		वेतन	किये गये कार्य का विवरण
			से	तक		
1						
2						
3						
4						
योग सेवाकाल						

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री दिनांक..... से तक कुल वर्ष.....माह.....दिन..... का के पद पर कार्य का संतुष्टिजनक अनुभव रखते/रखती हैं।

प्रति हस्ताक्षर
(सक्षम अधिकारी)
(आवश्यकता होने पर)

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर
मय सील

नोट:—जो लागू न हो उसे काट (X) देवें। उक्त के अतिरिक्त पूर्ण प्रविष्टि करें।